

# curriculum

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Annunziata Di Cosmo
Indirizzo	-----
Telefono	-----
E-mail	<a href="mailto:annunziata.dicosmo@univr.it">annunziata.dicosmo@univr.it</a>

Incarichi istituzionali	Componente del Comitato Unico di Garanzia dell'Università di Verona.
Dal 18.5.2018 AL 31.5.2021	Componente della Commissione Amministrativa di Ateneo per la vigilanza sull'attività ed il funzionamento dell'asilo nido di Ateneo: "Baby Ateneo"
dal 1.10.2017 ad oggi	

## ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 12.2.2012 ad oggi	
Nome indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Verona –
Tipo di azienda o settore	Direzione Tecnica Gare acquisti e Logistica – Unità Organizzativa Logistica
Tipo di impiego	Tecnico Amministrativo
	Area Collaboratori
	In attesa di sottoscrizione del contratto per il passaggio all'Area dei Funzionari in seguito alla progressione economica verticale (PEV) Decreto approvazione atti concorsuali (03/09/2024).
competenze	<i>contratti di assicurazione di Ateneo:</i> costituzione, l'integrazione e l'adeguamento dei singoli contratti di assicurazione dell'Ateneo. DEC Direttore Esecutivo del Contratto di Appalto per il Servizio assicurativo dal 1/1/2020 al 31/12/2024; DEC - Direttore Esecutivo del Contratto di Appalto per il Servizio di Consulenza e Brokeraggio Assicurativo 1.4.2021/31.3.2025. Referente di Ateneo per la gestione dei sinistri assicurati. <i>Referente per la gestione amministrativa contabile dei contratti di assicurazione:</i>  Procedimento amministrativo presso l'Istituto Nazionale delle Assicurazioni (INAIL), con delega del Rettore per le denunce di infortunio occorso agli studenti dell'Ateneo.
dal 1.11.2017 ad oggi	<i>Referente per l'attività amministrativa del nido aziendale detto "Baby Ateneo"</i> DEC – Direttore esecutivo del Contratto di Appalto di Concessione per la gestione del nido d'infanzia aziendale - 1.9.2020/31.8.2026;
dal 13.10.2005 al 12.02.2012	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Verona Via dell'Artigliere 8 37129 Verona -
Tipo di azienda o settore	Dipartimento di Scienze Giuridiche Via Carlo Montanari, 9 37126 Verona
Tipo di impiego	Amministrativo gestionale, Categoria C – posizione economica C6 Supporto amministrativo al Consiglio di Dipartimento e componente della Giunta del Dipartimento di Scienze Giuridiche

	<p>Referente amministrativo dei Corsi di Dottorato di Ricerca afferenti al Dipartimento</p> <p>Referente amministrativo per i Contratti di prestazione di lavoro autonomo e tutorato del personale del Dipartimento</p> <p>Supporto, inserimento e aggiornamento dei prodotti della ricerca nella pagina web del Dipartimento.</p>
dal 01.6.2000 al 12.10.2005	<p>Università degli Studi di Verona Via dell'Artigliere 8 - 37129 Verona</p> <p>Direzione Affari Istituzionali Ricerca e Relazioni Internazionali</p> <p>Amministrativo gestionale, Categoria C – posizione economica C5</p> <p>in seguito all' approvazione dell'Atto di Riorganizzazione della struttura Tecnico-Amministrativa approvato con provvedimento del Consiglio di Amministrazione nel maggio 2000 conseguente al rinnovo degli organi di governo dell'Ateneo svolge in via continuativa le medesime attività svolte presso la Direzione del Personale - Gestione Risorse Umane - presso l'ufficio denominato "Servizi Legali"; dove ha svolto la seguente funzione:</p> <p>supporto all'Avvocatura Distrettuale dello Stato per i ricorsi promossi dai Collaboratori ed Esperti Linguistici di lingua madre straniera, ex Lettori; processi riguardanti gli ex lettori di lingua madre straniera;</p> <p>supporto al Rettore per le relazioni presso la CRUI (Conferenza dei rettori Università Italiane) inerenti l'esperienza processuale veronese alla luce della normativa nazionale e comunitaria e le Direttive Comunitarie in materia con particolare riferimento al procedimento sanzionatorio dell'Italia da parte dell'Unione Europea per l'infrazione nei confronti degli ex lettori di lingua madre straniera quali cittadini stranieri all'interno dei Paesi dell'Unione Europea.</p> <p>Referente per la gestione diretta dell'attività stragiudiziale (svolta prevalentemente presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione in applicazione della normativa di riferimento (D. Legislativo n. 29/93 e il D. Legislativo n. 80 e 387 del 1998);</p> <p>Referente per la corrispondenza con legali esterni per questioni implicanti problematiche di carattere giuridico-legale;</p> <p>Referente per i procedimenti disciplinari:</p> <p>Personale Docente trasmissione delle relazioni informative documentate presso il (CUN) Consiglio Nazionale Universitario quale organo preposto in conformità alla normativa vigente;</p> <p>Personale Tecnico Amministrativo (attivazione della procedura per la contestazione di addebito, comunicazione e applicazione della sanzione e/o archiviazione);</p> <p>Referente per la predisposizione di rapporti circostanziati, in fatto e in diritto, per l'Avvocatura dello Stato.</p>
dal 15.09.1997 al 30.05.2000	<p>Referente Responsabile dell'Ufficio Contenzioso del Lavoro per i procedimenti stragiudiziali e giudiziali dell'Ateneo su designazione del Direttore della Direzione 3<sup>a</sup> Gestione Risorse Umane,</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Verona Via dell'Artigliere 8 37129 Verona -
Tipo di azienda o settore	Direzione 3 <sup>a</sup> Gestione Risorse Umane
Tipo di impiego	Amministrativo gestionale, Categoria C – posizione economica C2
Principali mansioni e responsabilità	<p>supporto all'Avvocatura Distrettuale dello Stato per i ricorsi promossi dai Collaboratori ed Esperti Linguistici di lingua madre straniera, ex Lettori, in modo particolare, le cause che hanno riguardato</p> <p>- la gestione diretta dell'attività stragiudiziale svolta prevalentemente presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione in applicazione come dalla normativa espressamente prevista in materia (D. Legislativo n. 29/93 e il D. Legislativo n. 80 e 387 del 1998);</p> <p>Corrispondenza con legali esterni per questioni implicanti problematiche di carattere giuridico-legale;</p> <p>Gestione delle pratiche relative al recupero crediti per fatto imputabile a terzi (pignoramento della retribuzione presso terzi con intervento in udienza per rendere la dichiarazione del datore di lavoro);</p> <p>Gestione delle pratiche relative agli infortuni sul lavoro dei dipendenti ai fini della rivalsa per il recupero delle retribuzioni erogate dall'Ateneo al dipendente assente per infortunio.</p>

Procedimenti disciplinari:

personale docente (trasmissione delle relazioni informative documentate) presso il Consiglio Nazionale Universitario; personale tecnico amministrativo (attivazione dell'iter del procedimento disciplinare e predisposizione della corrispondenza (dalla contestazione di addebito alla comunicazione della sanzione o archiviazione del procedimento medesimo) e dei verbali di audizione in conformità alle disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del Comparto Università.

Dal 11.4.1994 al 16.11.1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Università degli Studi di Modena  
Via dell'Università 4 41100 Modena -  
Personale Docente e Ricercatore  
Amministrativo gestionale

Principali mansioni e responsabilità

Gestione giuridica e amministrativa dei contratti del Personale Docente e dei Lettori di lingua madre

## FORMAZIONE POST LAUREA

1991/1992

Iscrizione all'Ordine dei Praticanti e Procuratori dell'Ordine degli Avvocati di Foggia

1993

Pratica forense presso lo studio legale dell'avv. Giuseppe Cascavilla del Foro di Foggia

1994

Tirocinio pratico-formativo presso lo studio dell'avv. Giovanni Avesani del Foro di Verona  
Tirocinio specialistico in diritto processuale del lavoro presso lo studio dell'avv. Amedeo Bufi del Foro di Verona

anno accademico 2005/2006

Corso di Perfezionamento per Consigliere di Fiducia

Istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Verona

Livello nella classificazione nazionale

Corso di perfezionamento

Anno 2004/2005

Percorso Formativo "Donne, politica e Istituzioni"

Istituto di istruzione

Università degli Studi di Verona

Ministero delle Pari Opportunità

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ammissa a frequentare il corso successivamente al superamento del test di ingresso

Qualifica conseguita

Attestato rilasciato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e dall'Università degli Studi di Verona.

Livello nella classificazione nazionale

Percorso Formativo relativo allo Studio della legislazione Nazionale e Comunitaria sulle pari opportunità

## ISTRUZIONE

anno accademico 1990/1991

Laurea in Giurisprudenza ante riforma D.M. 509/99

Istituto di istruzione

Università degli Studi di Modena

Anno scolastico 1985/1986

Corso integrato con lo studio delle materie giuridiche e scientifiche

Istituto di istruzione

Istituto Superiore "M. Immacolata" in San Giovanni Rotondo (Foggia)

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Preparazione propedeutica nelle materie giuridiche e scientifiche

Qualifica conseguita

conseguimento del titolo per l'accesso a tutti gli indirizzi universitari con giudizio ampiamente positivo per l'accesso alla Facoltà di Giurisprudenza.

Livello nella classificazione nazionale

Integrazione del percorso formativo per l'accesso a tutte le Facoltà Universitarie

Anno scolastico 1984/1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Diploma di Maturità Magistrale

Istituto Superiore "M. Immacolata" in San Giovanni Rotondo (Foggia)

## Attestazioni

Attestato di Laurea Magistrale vecchio ordinamento conseguita presso l'Università degli studi di Modena nell'AA 1990/91.

Diploma conseguito a seguito del Corso post universitario di Perfezionamento per Consigliere di Fiducia, I<sup>a</sup> edizione anno accademico 2005/2006.

Attestato di frequenza al Corso "Donne, politica e Istituzioni" rilasciato dal Ministero per le Pari Opportunità, dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e dall'Università degli Studi di Verona. Edizione 2005/2006.

Attestato di partecipazione al Convegno Internazionale "Quando si tratta di persone", Verona 26 e 27 ottobre 2006

Attestato di partecipazione al seminario transnazionale, organizzato nell'ambito del progetto comunitario "More than one day daddy" dal titolo "Paternità e lavoro" svoltosi presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Verona in data 29 settembre 2006.

Attestato di partecipazione al seminario "Il benessere nella pubblica amministrazione" svoltosi in data 9 febbraio 2006.

Attestato di partecipazione, presso il Distretto della Corte d'appello di Venezia –Ufficio dei Referenti per la formazione decentrata- al Seminario dal titolo "Prassi processuali ed organizzative nel rito lavoro" svoltosi in data 29 marzo 2004.

Attestato di partecipazione al seminario di formazione sul tema: "La devoluzione al giudice ordinario del contenzioso sul pubblico impiego" svoltosi a Roma dal 27 al 29 aprile 1999.

Attestato di partecipazione al seminario di formazione sul tema: "La devoluzione al giudice ordinario del contenzioso sul pubblico impiego" svoltosi a Roma dal 26 al 28 ottobre 1999.

Attestato di partecipazione al Seminario sulla "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, Legge 31.12.1996 n. 675" svoltosi presso l'Università degli Studi di Verona in data 13 marzo 1998.

Attestato di partecipazione al corso "Formazione sui concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro – Verona 6 maggio 2013;

Attestato di partecipazione al corso "Il sistema delle responsabilità civili, penali e amministrative nell'ambito dell'ente locale. L'azione del P.M. contabile e tutela erariale" – Rosa Francavilla AON spa Comune di Verona 24 ottobre 2013

Attestato di partecipazione al corso "Gestione dell'infortunio sul lavoro e nuovi obblighi del datore di lavoro" Milano 29 ottobre 2013

Attestato di partecipazione al corso sulla "La gestione dei sinistri" svolto da Walter Rossi Direzione Tecnica di AON - Milano 11.11.2015.

Attestato di partecipazione al corso "L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e codice comportamento –Università di Verona Promo P.A. Fondazione Verona 16.9.2016.

Giornata formativa "Il D.LGS 50 del 18/4/2016 Attestato di frequenza un credito formativo-Università di Verona 13/7/2016.

Giornata formativa "Il D.lgs n. 26 del 19.4.2017 correttivo del Codice degli Appalti" Università di Verona 5/6/2017

Seminario in modalità webinar "la polizza per la gestione dei rischi cyber" WILLIS Towers Watson 6.10.2020 Camilla Brena

Seminario in modalità webinar "Risk Mapping: identificare i rischi aziendali" WILLIS Towers Watson 14.10.2020 Lodovico Marazzi

Seminario in modalità webinar "Il sistema di gestione sinistri Willis 4 Clients" WILLIS Towers Watson 1.3.2021 Lorenzo Draghetti

Seminario in modalità webinar “Una finestra sul mondo della non autosufficienza”  
WILLIS Towers Watson 11.3.2021 Lorenzo Draghetti

Seminario in modalità webinar “Le polizze negli appalti di beni e servizi”  
WILLIS Towers Watson 25.3.2021 Lorenzo Draghetti

Corso di formazione “Le assicurazioni di base della P.A. per gli addetti ai servizi assicurativi”  
AON 29.4.2021 Walter Rossi

Corso di formazione “Debiti fuori bilancio: il riconoscimento, conseguenze sul patrimonio, il risultato dell'ente.”  
AON 30.4.2021 Walter Rossi

Ciclo di webinar di formazione AGID – CRUI tenutosi nei giorni:  
9.3.2021 Obiettivi accessibilità e dichiarazione accessibilità  
16.3.2021 Errori più comuni e frequenti nei siti web e formazione documenti accessibili  
30.3.2021 Accessibilità della didattica  
Francesco Paorici – Emanuela Stefani

Ciclo webinar SPID, CIE, pagoPA, AppIO: da adempimento a opportunità di formazione AGID – CRUI, tenutosi nei giorni:  
19.2. 2121 Webinar la PA si racconta con focus su SPID e CIE  
5.3.2021 SPID e CIE: da adempimento a opportunità. La PA si racconta  
15.4.2021 Webinar la PA si racconta con focus su App IO  
Francesco Paorici – Emanuela Stefani

Ciclo webinar “Blockchain/DLT – Registro digitale il cui paradigma può cambiare il modo in cui le PA ed i cittadini interagiscono”  
AGID – CRUI, tenutosi nel giorno: 8.6.2021  
Francesco Paorici – Emanuela Stefani

Corso di formazione on line “Le assicurazioni di base della P.A. per gli addetti ai servizi assicurativi”  
AON 10 febbraio 2022 Walter Rossi

Corso di formazione “L'assicurazione property il principio indennitario, le polizze incendio e furto, l'estensione alle bonifiche ambientali” -  
AON 22 febbraio 2022 Walter Rossi - Andrea Triulzi

Corso di formazione “La gestione dei rischi e dei sinistri in sanità Enterprise risk management gestione di sinistri e giurisprudenza nel settore sanitario”  
AON 24 febbraio 2022 Walter Rossi - Cristina Acerbis – Davide Ali

Corso di formazione on line “L'assicurazione property, il principio indennitario, art. 1907 del Codice Civile”  
AON 22 febbraio 2022 Walter Rossi – Andrea Triulzi

Corso di formazione on line “L'assicurazione RCO – La rc verso i protagonisti d'opera”  
La responsabilità del datore di lavoro in caso di infortunio del dipendente, le prestazioni INAIL, gli obblighi dell'assicurato, il danno da lesioni derivanti da infortunio  
AON 16 marzo 2022 Walter Rossi – Andrea Triulzi

Corso di formazione on line “Il diritto di accesso agli atti pubblici”  
AON 30 marzo 2022 Walter Rossi

Corso di formazione on line “L'esclusione dell'operatore economico nella gara pubblica”  
AON 19 aprile 2023 Walter Rossi

Corso di formazione on line “Cosa fare in caso di sinistro”  
AON 11 maggio 2023 Walter Rossi – Andrea Carlo Triulzi

Corso di formazione on line “Fidejussione e cauzione: profili assicurativi”  
AON 17 maggio 2023 - Walter Rossi – Roberto Vandelli

Corso erogato in modalità e-Learning “Salute Sicurezza Lavoro Rischio basso 2023”  
Regione del Veneto 22 settembre 2023

Corso di formazione on line “La prevenzione di fenomeni corruttivi – fonti normative, sistema italiano anticorruzione e strumenti istituzionali di prevenzione della corruzione, AON 4 ottobre 2023 - Walter Rossi

Corso di formazione “Pillole formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza”  
Università di Verona dal 17/05/2024 al 07/06/2024

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

Madrelingua/e Italiana

Lingua Inglese comprensione testo scritto

Capacità e competenze informatiche Pacchetto Office e applicativi di Ateneo inerenti le competenze

Patente Patente di tipo B

#### **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Autorizza i destinatari di questo documento al trattamento dei miei dati personali in esso contenuti ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità informative ex art. 13 D. Lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per le sole finalità professionali

Data, 7.10.2024